

Checklist zum Ausfüllen des Projektantrages

- (1) Beschreibung des Antragstellers
- (2) Beschreibung des Projektpartners im Entwicklungsland
- (3) Vorgeschichte – Partnerschaft (Qualitäts-Kommunikationsbasis)
- (4) Umfeld des Projektes (derzeitige Situation vor Ort in politischer, sozialer und wirtschaftlicher Hinsicht)
- (5) Zielgruppe
- (6) Zielsetzung
- (7) Gesamtentwicklung im Umfeld des Projektes (laufen andere Projekte staatlicherseits oder privater Natur?)
- (8) Geplante Aktivitäten
- (9) Geplante Ergebnisse
- (10) Zeitplan
- (11) nach Abschluss des Projektes geplante Aktivitäten, finanzielle Zukunft des gesamten Vorhabens (Lebensfähigkeit im Sinne von Nachhaltigkeit)
- (12) Rolle des Projektpartners im Entwicklungsland